Terms and Conditions / Conditions Générales de Vente (CGV)

1. Provider Details

Provider:
Tracey Laurie and Bethany Laurie, working as individual micro-entrepreneurs identifiable under the names “All Things Bespoke” and “ATB Designs.”

- Tracey Laurie – Micro-entrepreneur, SIRET 800 249 823 00033
- Bethany Laurie – Micro-entrepreneur, SIRET 802 061 515 00036

Trading collectively as All Things Bespoke / ATB Designs
Registered in France.

---

2. Customer Definition

“Customer” refers to any potential or actual purchaser of goods or services from the Provider, including individuals and business entities.

---

3. Digital & Communication Channels

All Things Bespoke uses the following digital identities:

- Website: **www.allthingsbespoke.fr**
- Facebook: facebook.com/allthingsbespoke
- Pinterest: pinterest.com/atbdesigns
- Instagram: instagram.com/allthingsbespoke
- Instant Messaging: WhatsApp

Primary correspondence must be conducted by email. All final agreements and receipt of devis and factures via e-mail.
Initial contact may also be made via website form, social media, or telephone.
Any details affecting measurements, fabric selection, orders, or production must be confirmed by email.

---

4. Provider Contact Details

Emails:

- tracey@allthingsbespoke.fr
- info@allthingsbespoke.fr
- bethany@allthingsbespoke.fr

Mobile (WhatsApp): +33 (0)7 82 04 85 65
Fixed line: +33 (0)9 79 00 65 31

---

5. Services Provided

“Services” include any work performed by the Provider that is not the sale of physical goods.
These include (but are not limited to):
Measuring services
Initial home or premises visits

Terms and Conditions / Conditions Générales de Vente (CGV)

Services Provided (cont.)

Fitting of poles, tracks, or accessories
Curtain or blind hanging
Delivery arrangements

"Devis" is used as the French term for Quote.
"Facture" is used as the French term for bill.

---

6. Materials Provided

"Materials" include any goods provided by the Provider, including but not limited to:

Curtains, blinds, and fabrics produced by the Provider
Valances, bedspreads, lampshades, furniture coverings
Third-party products such as curtain poles, tracks, blind tracks, fabrics, and accessories

---

7. Enquiries

Enquiries for both Services and Materials should be made using the contact details listed in Section 4.

---

8. Home Visits & Estimates

A home visit is arranged only after acceptance of a basic estimate (not a formal devis) via e-mail. A devis for any Services or Material goods will be provided following an arranged 1st consultation/visit:

- Formal measuring visits within 60 km are free up to 1 hour onsite **where the devis is accepted**.
- Visits 60 – 100km:
    - 50 € travel fee, plus
      30 €/additional hour on-site consultation (1st hour not charged).
    - Distances >100km or large projects to be discussed and agreed prior to visit.
    - Video conferencing can be agreed and employed. This will not be charged to the customer. However, the Provider cannot be held responsible or liable for any error in final product where measurements are provided remotely by the Customer.

- If the devis is **not accepted**:
    - Customers within 60 km receive a 50 € facture for travel costs.
    - Customers beyond 60 km receive a facture for 50€ + on-site charges as per above.

Any subsequent visits are to be chargeable as above at the discretion of the Provider if these become necessary due to no fault of the Provider.

---

9. Acceptance of Devis & Payments

A devis must be signed, dated, and marked "Bon pour commande" with location ("lieu-dit").
Signature acknowledges T & C's acceptance. (**Please refer to Note 1**)
On receipt of a signed devis, the Provider will endeavour to perform and complete the order within agreed time scales.

Curtain-making or making of bespoke items:

- Provider supplies fabrics – 30% deposit for **making-up** payable prior to commencing.

Acceptance of Devis & Payments (cont.)

- Customer supplies own fabrics – 100% payment upfront for **making-up**.
- All material purchases – 100% payment of materials on the devis required before commencing.

The Provider does not offer credit terms.
An initial facture will outline materials and services with related deposits. Balance paid before delivery where applicable.

- All items remain the property of the Provider until full payment has been received.

Where a devis is provided and the Customer decides to provide their own fabrics or items, in place of those listed:

- The Provider will increase the making-up section by 20%. A facture is provided upon signing of amended devis by the Customer.
- 100% of the devis will be billed via facture and be due payable before commencing.

Once signed, the devis becomes a legally binding contract between Customer and Provider.

All factures when issued are due for payment without delay from the date of the facture and will be sent via e-mail.

---

10. Fitting & Installation

Where all necessary poles, tracks, blind track, tie-backs and sundry items are supplied by the Provider:

- Fitting services (poles, tracks, hold-backs, etc.) are charged at:
  - 30 €/hour + travel costs (See sect. 8.)

The Provider is not liable for:

- Customer-supplied or customer-fitted poles or tracks
- "Hang" or final appearance where customer-supplied fabrics or components are used
- The Provider reserves the right to refuse work if materials supplied by the Customer are deemed not suitable for purpose.
- Curtain hanging will be the responsibility of the Customer where supports provided or fitted by the Customer are deemed unsuitable by the Provider. (See 11. Curtain Hanging Service)

---

11. Curtain Hanging Service

Curtain hanging is a **separate service**, at the Provider's discretion.
All details must be agreed at the outset and agreement acknowledged via e-mail.

- If fabrics + pole/track, etc are supplied by the Provider and the installation < 60 km, hanging/delivery is free of charge.
  Beyond this range, travel/delivery charges apply as per sect. 8. Hanging charge to be agreed in advance.
- If the Customer supplies fabrics or installs their own poles/tracks,
  Hanging is charged at 20 €/hour per person (minimum 1 hour) + travel as above. (See Sect. 10)
  Any necessary shipping costs are the Customer's responsibility.

---

12. Material Orders & Customer Choices

Once the Provider places a materials order:
It cannot be changed.

Terms and Conditions / Conditions Générales de Vente (CGV)

Material Orders & Customer Choices (cont.)

All final choices (fabric, colour, design, etc.) are the Customer's responsibility agreed prior to ordering.
Advice from the Provider is non-binding; final decisions rest with the Customer.

---

13. Changes & Communication

Changes to the following must be communicated by e-mail:

- Dates.
- Additional products.

  - Once curtain-making has begun:
    - Fabric choices cannot be altered.
    - Customer-requested design changes are at the Provider's discretion and may incur additional charges.

- Once orders have been placed with a 3rd party provider by the Provider on the Customer's behalf the 3rd party's T&C's apply. No changes can be made outside of this. For fabrics this is a maximum of 12 hours for order cancellation or design/quantity changes. Once printing is underway no changes or cancellations are possible.
- Cancellations for other material items are according to the 3rd party provider's T&C's. The Provider, where possible, will negotiate with 3rd party suppliers to come to an agreeable solution.
- Adjustments to the original agreement.
- Any matter affecting completion.

---

14. Measurements & Delays

If measurements cannot be taken during the initial visit:

- Curtain-making cannot begin until final measurements are provided.
- Additional visits are charged according to Section 8.
- Provider is not responsible for delays caused by:
  - Building work
  - Decorating
  - Lack of customer availability
  - Missing final measurements
- Subsequent visits will be chargeable as per Sect. 8

---

15. Completion & Payment

- Photographic proof of completion will be provided.
- At this point, the remaining balance becomes due.
- Hanging or final installation is arranged only after payment is received.
- Customer delays do not defer payment obligations.

---

16. Website Images & Colour Accuracy

The Provider cannot be held responsible for:

- Colour variations
- Display differences on devices
- Interpretation of online images

Terms and Conditions / Conditions Générales de Vente (CGV)

Website Images & Colour Accuracy (cont.)

Final selections made via website purchases are entirely the Customer's responsibility.

17. Liability and Force Majeure

The Provider cannot be held responsible for circumstances beyond reasonable control, including supply delays, transport issues, illness or force majeure events.
Liability for any claim is limited to the value of the goods or services supplied.

18. Complaints and Dispute Resolution

Any complaint should be addressed in writing by email.
The Provider will make every reasonable effort to resolve issues quickly and amicably.
In accordance with French consumer law, the Customer retains the right to refer any unresolved dispute to a recognised Médiateur de la Consommation.

19. Governing Law

These Terms and Conditions are governed by and construed in accordance with French law.
Any dispute will fall under the jurisdiction of the Tribunal de Commerce or appropriate civil court local to the Provider.

*****NOTE 1 *****

Default of payment: (Applied after 30 days from the date of the facture)

Late payment penalties will be applied from the day after the due date at the prevailing legal rate, as well as a fixed compensation of €40 (Articles L441-10 and D441-5 of the French Commercial Code).

Commitment: The quote signed with the words "Approved" constitutes a firm contract and implies acceptance of the General Terms and Conditions of Sale of Tracey Laurie or Bethany Laurie.

Contractual conditions: This quote, dated and signed with the handwritten words "Approved" or "Approved for order," constitutes a firm and final commitment between the Client and the Service Provider.

The signature constitutes full and unreserved acceptance of the General Terms and Conditions of Sale.

Any modification (quantities, choice of fabrics, dimensions, dates, additional services, addition of options) must be subject to written agreement from the Service Provider and may result in an adjustment of the price and/or delivery time.

Défaut de paiement : Des pénalités de retard seront appliquées dès le lendemain de l'échéance au taux légal en vigueur, ainsi qu'une indemnité forfaitaire de 40 € (art. L441-10 et D441-5 du Code de commerce).
Engagement : Le devis signé avec la mention « Bon pour accord » vaut contrat ferme et implique l'acceptation des CGV de Tracey Laurie ou Bethany Laurie

Conditions contractuelles

Terms and Conditions / Conditions Générales de Vente (CGV)

Le présent devis, daté et signé avec la mention manuscrite « Bon pour accord » ou « Bon pour commande », constitue un engagement ferme et définitif entre le Client et le Prestataire.
La signature vaut acceptation intégrale et sans réserve des Conditions Générales de Vente

Toute modification (quantités, choix de tissus, dimensions, dates, prestations supplémentaires, ajouts d'options) doit faire l'objet d'un accord écrit du Prestataire et pourra entraîner un ajustement du prix et/ou du délai.

Conditions Générales de Vente (CGV)

(Version française)

---

1. Informations sur le Prestataire

Prestataire :
Tracey Laurie et Bethany Laurie, exerçant en tant que micro-entrepreneures individuelles, identifiables sous les noms **« All Things Bespoke »** et **« ATB Designs »**.
Tracey Laurie – Micro-entrepreneure, SIRET **800 249 823 00033**
Bethany Laurie – Micro-entrepreneure, SIRET **802 061 515 00036**
Exerçant collectivement sous l'appellation **All Things Bespoke / ATB Designs**.
Enregistrées en France.

---

2. Définition du Client

Le terme « Client » désigne toute personne physique ou morale susceptible d'acheter ou ayant acheté des biens ou services auprès du Prestataire.

---

3. Canaux de Communication et Identités Numériques

All Things Bespoke utilise les identités numériques suivantes :
Site internet : **www.allthingsbespoke.fr**
Facebook : **facebook.com/allthingsbespoke**
Pinterest : **pinterest.com/atbdesigns**
Instagram : **instagram.com/allthingsbespoke**
Messagerie instantanée : WhatsApp
Toute correspondance officielle doit se faire par e-mail.
Un premier contact peut être effectué via le formulaire du site, les réseaux sociaux ou par téléphone.
Toute information ayant un impact sur les mesures, le choix des tissus, la commande ou la fabrication **doit impérativement être confirmée par e-mail**.

---

4. Coordonnées du Prestataire

E-mails :
tracey@allthingsbespoke.fr
info@allthingsbespoke.fr
bethany@allthingsbespoke.fr

Téléphones :
Mobile / WhatsApp : +33 (0)7 82 04 85 65
Ligne fixe : +33 (0)9 79 00 65 31

---

5. Prestations de Services

Les « Services » incluent toute prestation effectuée par le Prestataire autre que la vente de biens matériels.
Ces services comprennent (liste non exhaustive) :
Service de prise de mesures
Première visite à domicile ou sur site
Pose de tringles, rails, accessoires
Pose et accrochage de rideaux ou stores
Organisation de livraison lorsque nécessaire

---

6. Fourniture de Matériaux

Les « Matériaux » incluent tout bien fourni par le Prestataire, notamment :
Rideaux, stores et tissus produits par le Prestataire
Cantonnières, couvre-lits, abat-jours, housses d'ameublement
Produits tiers : tringles, rails, mécanismes de stores, tissus, accessoires

---

7. Demandes d'Information

Les demandes concernant les Services ou les Matériaux doivent être effectuées via les coordonnées indiquées à la section 4.

---

8. Visites à Domicile & Estimations

Une visite à domicile n'est organisée qu'après l'acceptation d'une estimation de base (et non d'un devis formel) envoyée par e-mail.
Un devis pour toute Prestation ou fourniture de Matériaux sera fourni à la suite d'une première consultation/visite programmée :

- **Les visites de prise de mesures formelles situées à moins de 60 km sont gratuites jusqu'à 1 heure sur site lorsque le devis est accepté.**
- **Visites entre 60 et 100 km :**
  - Forfait déplacement : **50 €**,
  - Plus **30 €/heure supplémentaire** de consultation sur site (la première heure n'est pas facturée).
  - **Distances > 100 km** ou projets de grande envergure : à discuter et convenir avant la visite.
  - Une visioconférence peut être proposée et acceptée. Celle-ci **ne sera pas facturée au Client**. Toutefois, le Prestataire ne peut en aucun cas être tenu responsable ou redevable d'erreurs dans le produit final lorsque les mesures sont fournies à distance par le Client.
- **Si le devis n'est pas accepté :**
  - Clients situés à moins de 60 km : **facture de 50 €** pour les frais de déplacement.
  - Clients situés au-delà de 60 km : facture de **50 € + frais sur site** tels que décrits ci-dessus.

Toute visite ultérieure pourra être facturée selon les conditions ci-dessus à la discrétion du Prestataire si elle s'avère nécessaire sans que la responsabilité du Prestataire ne soit engagée.

---

9. Acceptation du Devis & Paiements

Le devis doit être signé, daté et comporter la mention « Bon pour commande » ainsi que le lieu (« lieu-dit »).

Terms and Conditions / Conditions Générales de Vente (CGV)

La signature vaut acceptation des Conditions Générales de Vente. *(Voir Note 1)*
À réception du devis signé, le Prestataire s'engage à effectuer et finaliser la commande dans les délais convenus.
Confection de rideaux ou fabrication d'articles sur mesure :

- **Fourniture des tissus par le Prestataire :** acompte de **30 %** pour la confection, payable avant le début des travaux.
- **Fourniture des tissus par le Client : paiement intégral (100 %) de la confection** exigé avant le début des travaux.
- **Tous achats de matériaux : paiement intégral (100 %) des matériaux inscrits au devis** requis avant de commencer.

Le Prestataire **n'accorde aucun délai de paiement**.
Une facture initiale détaillera les matériaux, les prestations et les acomptes associés.
Le **solde** doit être réglé **avant la livraison**, le cas échéant.

- **Tous les articles demeurent la propriété du Prestataire jusqu'au paiement intégral.**

Lorsque le Client choisit finalement de fournir ses propres tissus ou matériaux en remplacement de ceux prévus sur le devis :

- Le Prestataire appliquera une **majoration de 20 %** sur la partie « confection ». Une facture sera émise après signature du devis modifié par le Client.

Le montant total (100 %) du devis sera facturé et devra être réglé intégralement avant le début des travaux.
Une fois signé, le devis constitue un contrat juridiquement contraignant entre le Client et le Prestataire.
Toutes les factures émises sont payables immédiatement à compter de leur date d'émission et seront envoyées par e-mail.

---

10. Pose & Installation

Lorsque les tissus, tringles ou rails sont fournis par le Prestataire :

- Les services de pose (tringles, rails, embrasses, etc.) sont facturés 30 €/h plus de frais de déplacement.

Le Prestataire décline toute responsabilité concernant:

- Tringles/rails fournis ou posés par le Client
- L'esthétique finale (« tombé », aspects visuels) lorsque le tissu est fourni par le Client
- Le Prestataire se réserve le droit de refuser un travail si les matériaux fournis par le Client ne sont pas adaptés ou non conformes.

---

11. Service d'Accrochage de Rideaux

Le service d'accrochage des rideaux est **distinct** de la fabrication et fourni **à la discrétion du Prestataire**.
Les modalités doivent être discutées et confirmées par e-mail.
Si les tissus + tringle/rail sont fournis par le Prestataire et que l'adresse d'installation se situe dans un rayon moins de **60 km**, la pose/livraison est **gratuite**.
Au-delà, des frais de déplacement/livraison s'appliquent.
Si le Client fournit ses propres tissus ou installe ses tringles/rails :

- **20 €/h par personne** pour l'accrochage
- Les éventuels frais d'expédition sont à la charge du Client.

---

12. Commandes de Matériaux & Choix du Client

Lorsque le Prestataire passe commande de matériaux :

- La commande est **définitive** et ne peut être modifiée.
- Les choix finaux (tissu, couleur, motif, etc.) relèvent **entièrement** de la responsabilité du Client.

Les conseils du Prestataire sont non contractuels

Terms and Conditions / Conditions Générales de Vente (CGV)

13. Modifications & Communication

Toute modification concernant :

- Les dates.
- Les produits supplémentaires.
- Les ajustements au devis initial.
- Tout élément susceptible d'influencer l'achèvement du projet.

doit être communiquée par e-mail.

Une fois la fabrication des rideaux commencée :

- Aucun changement de tissu n'est possible.
- Les modifications de style demandées par le Client peuvent entraîner des frais supplémentaires.
- Les commandes auprès de fournisseurs tiers sont soumises à leurs propres CGV et ne peuvent être modifiées ou annulées en dehors de celles-ci.

---

14. Mesures & Retards

Si les mesures n'ont pas pu être prises lors de la première visite :

- La fabrication ne peut débuter tant que les mesures finales ne sont pas fournies.
- Les visites supplémentaires sont facturées selon la section 8.

Le Prestataire n'est pas responsable des retards causés par:

- Travaux de construction ou de renovation.
- Décoration en cours.
- Indisponibilité du Client.
- Absence de mesures finales.

---

15. Achèvement & Paiement Final

Une preuve photographique d'achèvement sera fournie.
Le solde devient alors **immédiatement exigible.**
L'accrochage ou l'installation finale n'est programmée **qu'après réception du paiement total.**
Les retards du Client n'annulent pas ni ne décalent l'obligation de paiement.

---

16. Images en Ligne & Rendus de Couleurs

Le Prestataire ne peut être tenu responsable :

- Des variations de couleur
- Des différences d'affichage selon les écrans
- De l'interprétation des photos en ligne

Les choix finaux effectués à partir du site internet sont sous l'unique responsabilité du Client.

---

17. Responsabilité & Force Majeure

Le Prestataire ne peut être tenu responsable des circonstances indépendantes de sa volonté, incluant :

- Retards d'approvisionnement
- Problèmes de transport
- Maladie
- Évènements de force majeure

Toute responsabilité est limitée à la valeur des biens ou services fournis.

Terms and Conditions / Conditions Générales de Vente (CGV)

18. Réclamations & Résolution des Litiges

Les réclamations doivent être adressées **par écrit, par e-mail**.
Le Prestataire fera tout son possible pour résoudre les problèmes rapidement et à l'amiable.
Conformément au droit français, le Client peut saisir un **Médiateur de la Consommation** en cas de litige non résolu.

---

19. Droit Applicable

Les présentes Conditions Générales de Vente sont régies par le **droit français**.
Tout litige relève de la compétence du **Tribunal de Commerce** ou du tribunal civil territorialement compétent du Prestataire.